



Published on *Istituto Comprensivo Statale di Salò (BS)* (<https://lnx.icsalo.edu.it>)

[Home](#) > [Amministrazione trasparente](#) > [Personale](#) > [Posizioni organizzative](#)

Sotto-sezione di 1 livello **Personale**

Sotto-sezioni di 2 livello: **Posizioni organizzative**

Contenuti

- Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità del vigente modello europeo

Art. 10, c. 8, let. d

Art. 10 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'articolo 9:

d) i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

Note scuola

Per posizione organizzativa si intende il conferimento a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di particolari incarichi per il cui assolvimento sono richieste particolari competenze culturali e professionali. Destinatari di tali incarichi possono essere, secondo la contrattazione collettiva, solo i dipendenti appartenenti all'area apicale di ciascun comparto, ovvero l'area C o quella D per il solo comparto regioni – enti locali. ([vedi documento](#))

Gli obblighi previsti dalla sezione Posizioni organizzative non riguardano questa pubblica amministrazione

Inviato da system.default il Gio, 11/07/2013 - 16:58

Istituto Comprensivo T.Olivelli - Via Montessori, 4 25087 Salò (BS) PEC
bsic8ac00b@pec.istruzione.it PEO bsic8ac00b@istruzione.it CF 96034960177

URL (modified on 26/12/2013 - 17:20):

https://lnx.icsalo.edu.it/amministrazione_trasparente_posizioni_organizzative