



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ
VIA MONTESSORI, 4 – 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177
CU **UFXZSC** - tel. 0365 41700 fax 0365 521296
posta elettronica: bsic8ac00b@istruzione.it
posta elettronica certificata: bsic8ac00b@pec.istruzione.it
sito internet: www.icsalo.gov.it

Comunicazione n. 10 /DS

Salò, 22 SETTEMBRE 2016

A tutto il personale docente

Al personale A.T.A.

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa. A.S. 2016/2017.

Come è noto l'art. 33 .del CCNL 2006/2009 prevede che il Collegio Docenti identifichi alcuni docenti quali Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa con le modalità e i compiti individuati dal collegio stesso.

Nella seduta del 6 settembre 2016 il Collegio Docenti Unitario ha individuato le seguenti attività da assegnare alle funzioni strumentali , ai fini della presentazione delle disponibilità. I docenti interessati a candidarsi quali Funzioni strumentali possono presentare domanda, con relativo curriculum che evidenzia competenze specifiche ed esperienze precedenti, utilizzando il modulo allegato, alla collaboratrice vicaria Ins. Ceresini Viviana o alla collaboratrice Prof.ssa Daniela Melone entro il 6 ottobre 2016.

Le aree individuate nel POF sono indicate di seguito:

Compiti e funzioni relativi all'incarico	N . indicativo
AREA PTOF , PIANO MIGLIORAMENTO –VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE <ul style="list-style-type: none">• Adeguamento PTOF• Evoluzione varie fasi del PM• Responsabile coordinamento Invalsi e analisi dati• Adeguamento del RAV	1 DOCENTE
AREA BES <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento del progetto di prevenzione del disagio : analisi della situazione relativa agli alunni in difficoltà, accompagnamento delle situazioni, indicazioni ai docenti per la stesura dei Piani di lavoro personalizzati, indicazioni di possibili strategie educative, verifica periodica degli interventi e dei risultati;• Rilevazione alunni stranieri , del loro livello di partenza e monitoraggio dei risultati scolastici.• Organizzazione delle attività di supporto: alfabetizzazione o attività di recupero ;• Coordinare il lavoro degli insegnanti di sostegno;• Coordinare tutte le attività specificatamente rivolte agli alunni H ;• Seguire la stesura dei piani educativi individualizzati;• Coordinare i rapporti con le famiglie degli alunni	1 DOCENTE

<p>AREA DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • esame della dotazione tecnologica e informatica di ogni plesso scolastico • redazione del piano per lo sviluppo tecnologico dell'istituto • attivazione di uno sportello di assistenza tecnologica e informatica ai docenti • aggiornamento del sito web e della piattaforma didattica • coordinamento azioni di formazione relative all'innovazione didattica digitale 	1 DOCENTE
<p>ORIENTAMENTO/CONTINUITA'</p> <p>Confronto e raccordo passaggio informazioni finali della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado ai fini della formazione delle classi</p> <p>Coordinamento dei lavori della commissione continuità predisponendo progetti per gli alunni che passano da un ordine di scuola all'altro</p> <p>Realizzazione progetto orientamento per gli alunni delle classi terze in funzione della scelta della scuola secondaria di secondo grado</p>	1 DOCENTE

- I punti indicati per ciascuna funzione sono indicativi: essi nascono dalla rilevazione delle attività da sostenere e dalla necessità di potenziare alcuni settori.
- Al termine dell'anno scolastico il docente incaricato dovrà consegnare una relazione indirizzata al Collegio dei Docenti per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.
- Per tale incarico sarà corrisposto un compenso annuo lordo che sarà oggetto di successivo provvedimento.

I docenti ai quali viene conferito l'incarico, manterranno un contatto regolare con il Dirigente Scolastico per concordare ed avviare le attività deliberate nel PTOF rientranti nell'incarico affidato. (art. 30 CCNL); dovranno poi incontrarsi con i colleghi referenti e con le rispettive Commissioni, se attivate .

Al termine dell'anno scolastico, ciascun docente predisporrà una relazione finale individuale per il Collegio dei Docenti.

Ringrazio anticipatamente TUTTI I DOCENTI CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI PER FARE QUALCOSA IN PIU' PER LA SCUOLA, PER I COLLEGHI, PER GLI ALUNNI e auguro un buon lavoro.

Si allega il modulo per produrre la propria disponibilità, come funzione strumentale .

Per quanto riguarda le altre disponibilità come referenti e come membri delle varie commissioni e incarichi verranno raccolte e consegnate dai coordinatori di plesso entro il 6 ottobre 2016.

Cordiali saluti .

*Il Dirigente Scolastico reggente
F.to Prof.ssa Fiorella Sangiorgi*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SALO'

SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA (CCNL del 2003, Art.30)

AL DIRIGENTE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SALO'

OGGETTO: richiesta attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2016 - 2017

Il/la sottoscritto/a _____
docente a T.I. - a T.D. di scuola _____ in servizio
presso questo Istituto,

CHIEDE

L'attribuzione della/e seguente/i funzione/i strumentale/i, identificata/e dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 6 settembre 2016

1. Area PTOF - VALUTAZIONE-RAV-PDM-INVALSI
2. Area BES
3. Area orientamento e continuità Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado -
4. AREA DIGITALE

I criteri per l'individuazione dei docenti incaricati di svolgere tali funzioni sono:

- *continuità*
- *anzianità di servizio;*
- *titoli culturali;*
- *corsi di aggiornamento relativi alla funzione da svolgere;*
- *incarichi ricoperti nell'ambito della funzione strumentale o di gruppi di lavoro attinenti all'area della funzione strumentale.*
- *votazione e approvazione del Collegio Docenti*

A tal fine dichiara:

- di aver partecipato a iniziative di formazione specifiche
 - di aver svolto i seguenti incarichi
-

- di possedere titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire
- di possedere buone capacità relazionali e di coordinamento

Le ore e gli importi relativi alle Funzioni saranno contrattati in sede di RSU.

I docenti ai quali viene conferito l'incarico, manterranno un contatto regolare con il Dirigente Scolastico per concordare ed avviare le attività deliberate nel PTOF rientranti nell'incarico affidato. (art. 30 CCNL); dovranno poi incontrarsi con i colleghi referenti delle varie Commissioni.

Al termine dell'anno scolastico, ciascun docente predisporrà una relazione finale individuale per il Collegio dei Docenti.

Data _____ Firma _____