



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ

VIA MONTESSORI, 4 - 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177

tel. 0365 41700 fax 0365 521296

posta elettronica: [bsic8ac00b@istruzione.it](mailto:bsic8ac00b@istruzione.it)

posta elettronica certificata: [bsic8ac00b@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ac00b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icsalo.gov.it](http://www.icsalo.gov.it)

Prot. n.6199/FP

Salò, 30/10/2014

- \* All'Insegnante ANDREA GIUSTACCHINI
- \* Al fascicolo personale
- \* All'Albo
- \* Agli Atti

OGGETTO: Nomina del docente secondo collaboratore

**La dirigente scolastica**

Visto il T.U. 16/4/94 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 21 della Legge 15/3/97 n. 59;

Visto il regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;

Visto l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori;

VISTO l'art. 34 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi, retribuibili a carico del Fondo d'Istituto, come regolamentato dall'art. 88 del medesimo CCNL

**NOMINA**

l'insegnante ANDREA GIUSTACCHINI, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di insegnante di scuola dell'infanzia a tempo indeterminato, **secondo collaboratore della dirigente scolastica** e **coordinatore della Scuola dell'Infanzia Statale di Salò per l'anno scolastico 2014/2015** con il compito di svolgere le funzioni sotto esplicitate.

**Come collaboratore della dirigente scolastica:**

1. sostituire la dirigente scolastica in caso di assenza della stessa e dell'insegnante Viviana Ceresini;
2. curare i verbali del Collegio dei Docenti congiunto in alternanza con l'insegnante Ceresini;
3. curare il passaggio di informazioni ai colleghi, alle classi, alle famiglie in caso di scioperi, assemblee, eventi, manifestazioni, attività di formazione, organizzazione di ricorrenze e altre iniziative;
4. collaborare al coordinamento del lavoro degli snodi decisionali del Collegio dei docenti: commissioni, referenti di progetto, di attività, di laboratorio, coordinatori dei consigli di classe;
5. collaborare alla revisione e alla stesura del P.O.F. in sinergia con la prof.ssa Paola Comini della Scuola Secondaria di Primo Grado di Salò;
6. curare, in collaborazione con la dirigente, i rapporti con il territorio, le istituzioni e le altre scuole;

7. supportare la dirigente per l'organizzazione e l'attuazione del Piano Annuale delle Attività, per le iniziative interne e per quelle rapportate al territorio;
8. partecipare agli incontri di staff per l'individuazione di linee di indirizzo su problemi di particolare rilevanza.

**Come coordinatore della Scuola dell'Infanzia di Salò::**

1. coordinare il piano di evacuazione e di primo soccorso;
2. verificare le planimetrie, le vie di esodo e la segnaletica;
3. controllare che sia rispettato il divieto di fumo;
4. presiedere le riunioni di plesso della propria sede;
5. collaborare al coordinamento del lavoro delle commissioni, dei referenti dei progetti, dei consigli di intersezione;
6. curare le comunicazioni ai colleghi e alle famiglie;
7. mantenere i contatti con le famiglie e rappresentare le loro esigenze alla dirigente;
8. raccogliere eventuali istanze dei docenti e dei collaboratori scolastici e curarne la trasmissione alla dirigente e/o alla direttrice dei SGA ;
9. accogliere i nuovi insegnanti;
10. provvedere alla gestione del plesso in caso di insegnanti assenti per breve periodo;
11. organizzare adattamenti di orario in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali, uscite didattiche.

L'incarico dovrà essere svolto dall'01/09/2014 al 31/08/2015.

Il compenso, determinato in sede di contrattazione di istituto, verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, a consuntivo dell'attività svolta, su determinazione della dirigente scolastica visti gli obiettivi raggiunti.

Per accettazione \_\_\_\_\_

F.to La dirigente scolastica  
Monica Faggionato