



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ  
VIA MONTESSORI, 4 - 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177  
tel. 0365 41700 fax 0365 521296  
posta elettronica: bsic8ac00b@istruzione.it  
posta elettronica certificata: bsic8ac00b@pec.istruzione.it  
sito internet: [www.icsalo.edu.it](http://www.icsalo.edu.it)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Protocollo digitale

**OGGETTO:** Incarico gestione amministrativo contabile a titolo non oneroso per l'attuazione del progetto con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)  
**Titolo del progetto:** LA SCUOLA VA A CASA  
**Codice Progetto:** 10.8.6AFESRPON-LO-2020-267  
**CUP:** B52G20000410007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 “per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTE** le delibere n. 24 del 23/04/2020 del Collegio dei docenti e n. 52 del 30/04/2020 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, relative all'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ  
VIA MONTESSORI, 4 - 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177  
tel. 0365 41700 fax 0365 521296  
posta elettronica: bsic8ac00b@istruzione.it  
posta elettronica certificata: bsic8ac00b@pec.istruzione.it  
sito internet: [www.icsalo.edu.it](http://www.icsalo.edu.it)

**VISTA** l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10448 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1568 del 18/05/2020) relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATA** la disponibilità del DSGA Di Silvestro Mauro alla gestione amministrativa contabile a titolo gratuito;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1 Incarico**

Si conferisce al DSGA Di Silvestro Mauro, C.F. DSLMRA73L19E791V l'incarico di responsabile alla gestione amministrativa contabile del progetto di cui in oggetto

##### **Art.2 Gestione economica**

L'incarico, nell'interesse della economia del progetto, si svolgerà a titolo NON ONEROSO. L'incarico si svolgerà secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3 Compiti**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto con i seguenti compiti:

1. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
2. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
3. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
4. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
5. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
6. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
7. Scelta dei fornitori da invitare
8. Assistenza alle fasi della gara
9. Ricezione delle forniture ordinate
10. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
11. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
12. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
13. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
14. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
15. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ  
VIA MONTESSORI, 4 - 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177  
tel. 0365 41700 fax 0365 521296  
posta elettronica: bsic8ac00b@istruzione.it  
posta elettronica certificata: bsic8ac00b@pec.istruzione.it  
sito internet: [www.icsalo.edu.it](http://www.icsalo.edu.it)

16. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

F.to Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Fiorella Sangiorgi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa