

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNO
SCOLASTICO 2020/2021 DA INVIARE ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2020**

MINORE (nome cognome) _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

Che frequenterà la classe _____ sezione _____ della Scuola _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

tel abitazione _____ cell _____

email _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Datore di lavoro _____ Via _____

Città _____

altro genitore _____ C:F _____

Professione _____ Datore di lavoro _____

Via _____ Città _____

In qualità di esercente la potestà nei confronti del minore sopra indicato

CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL MINORE AL SERVIZIO IN OGGETTO

consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e sotto la sua personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto (artt.76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000).

DICHIARA, a tal fine,

1. Di aver preso visione delle vigenti tariffe e del regolamento per l'erogazione del servizio, che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza, le cui condizioni contrattuali generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo di richiesta, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

2. **DI BENEFICIARE FIN DA SUBITO DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PREVISTE**, a conoscenza del fatto che saranno applicate tariffe agevolate correlate all'ISEE posseduta SOLO nel caso in cui sia stata presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), attestante una situazione ISEE riferita ai redditi dell'anno solare immediatamente precedente, inferiore ai limiti stabiliti dalla Giunta Comunale per l'anno di riferimento, e che le agevolazioni tariffarie avranno, in ogni caso, decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello di presentazione del DSU.
3. **Di eleggere il proprio Domicilio per l'invio del bollettino MAV in Via _____**
4. di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente.

Salò, li _____

firma del Richiedente – Dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALÒ, con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.
9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

acconsento al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data _____ Firma _____