



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ
VIA MONTESSORI, 4 – 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177

tel. 0365 41700 fax 0365 521296

posta elettronica: bsic8ac00b@istruzione.it

posta elettronica certificata: bsic8ac00b@pec.istruzione.it

sito internet: www.icsalo.gov.it

Prot. n.6193/FP

Salò, 30/10/2014

- * Alla Prof.ssa DANIELA MELONE
- * Al fascicolo personale
- * All'Albo
- * Agli Atti

OGGETTO: FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'A. S. 2014/2015:
AFFIDAMENTO INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE – **AREA VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL quadriennio giuridico 2006/2009;

VISTO quanto deliberato dal Collegio dei Docenti relativamente all'individuazione dei soggetti e delle attività da attribuirsi nell'affidamento degli incarichi per le attività aggiuntive;

VISTO che la docente indicata in epigrafe, con incarico a tempo indeterminato c/o la Scuola Secondaria di Primo Grado di Salò, ha presentato la candidatura come funzione strumentale per il corrente a. s. ed è in possesso dei requisiti previsti;

INCARICA

La Prof.ssa DANIELA MELONE a svolgere le seguenti funzioni:

AREA VALUTAZIONE

- Analisi dei dati Invalsi, lettura, interpretazione e proposte di miglioramento
- Partecipazione a corsi di formazione sulla valutazione degli apprendimenti e dell'Istituto
- Predisposizione di un progetto di autovalutazione di Istituto
- Individuazione di linee di corrispondenza tra l'attività progettuale e la nuova circolare sulla valutazione

L'incarico dovrà essere svolto dall'01/09/2014 al 31/08/2015.

La docente manterrà un contatto regolare con la dirigente scolastica per concordare e avviare le attività deliberate nel POF rientranti nell'incarico affidato. Si incontrerà con i colleghi referenti, con i docenti funzione strumentale e con le rispettive commissioni. Durante l'anno scolastico e al termine dello stesso predisporrà relazioni scritte per il

Collegio dei Docenti.

Il compenso, definito in sede di contrattazione d'istituto, verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, a consuntivo dell'attività svolta, su determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli obiettivi raggiunti.

Firma per accettazione_____

F.to La dirigente scolastica
Monica Faggionato