



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ  
VIA MONTESSORI, 4 – 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177  
CU **UFXZSC** - tel. 0365 41700 fax 0365 521296  
posta elettronica: [bsic8ac00b@istruzione.it](mailto:bsic8ac00b@istruzione.it)  
posta elettronica certificata: [bsic8ac00b@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ac00b@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.icsalo.edu.it](http://www.icsalo.edu.it)

## **Emergenza SARS Covid-19**

### **Appendice al Regolamento di Istituto – Avvio a. s. 2020-2021**

Le regole seguenti sono da intendersi come aggiuntive alle regole già presenti nel Regolamento di Istituto e aggiuntive rispetto a quelle fondamentali indicate per fronteggiare l'emergenza:

- 1) Evitare assembramenti mantenendo la distanza di sicurezza.
- 2) Utilizzare la mascherina.
- 3) Sanificare/Lavare spesso le mani.
- 4) Evitare spostamenti inutili.

Il presente documento, pubblicato sul sito web dell'Istituto, dovrà essere osservato nelle 5 sedi delle scuole dell'Istituto. Poiché è destinato ad essere corretto, ampliato e riveduto in relazione alle situazioni che dovessero di volta in volta presentarsi, rimane l'obbligo da parte degli utenti di consultarlo periodicamente.

### **Regole generali di comportamento**

#### **Attesa all'aperto e ingresso a scuola**

Nell'attesa dell'inizio delle lezioni, negli spazi aperti, gli alunni dovranno evitare assembramenti mantenendo tra loro la distanza di sicurezza di almeno un metro

L'ingresso degli alunni nelle diverse sedi avverrà esclusivamente nelle modalità e attraverso i percorsi definiti nel *Documento per la ripartenza*. *La scuola si...cura*.

Nelle fasi di ingresso gli alunni sono tenuti a:

- indossare la mascherina (fornita dalle famiglie);

- procedere in fila indiana mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro, mantenere la destra e seguire eventuali indicazioni di direzione;
- sanificare le mani utilizzando i dispenser presenti ai diversi punti di accesso.
- non attardarsi nei corridoi.

### **In aula**

- Una volta entrati in aula e seduti al proprio banco gli alunni potranno togliere la mascherina.
- Gli alunni non potranno in nessun caso lasciare la propria postazione senza permesso del docente e senza aver indossato la mascherina.
- Le aule e i laboratori devono essere costantemente areati e, compatibilmente con le condizioni meteo, almeno 10 minuti ogni mezz'ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

### **Ricreazione**

- Anche durante la ricreazione non è consentita la promiscuità tra classi diverse.

### **Accesso ai bagni**

- L'accesso ai bagni sarà consentito a un solo alunno alla volta per classe.
- Al momento di rientrare in classe gli alunni laveranno e sanificheranno le mani.

### **Spostamento di un alunno all'interno della scuola**

- Lo studente che, regolarmente autorizzato dal docente, dovesse spostarsi dal proprio banco è tenuto a coprire bocca e naso con la mascherina e a mantenerla sul viso per tutto il tempo del suo spostamento nella scuola. Potrà riabbassarla solo quando, rientrato in aula, si sarà riaccomodato al proprio posto.
- Al momento di rientrare in classe gli alunni laveranno/sanificheranno le mani.

### **Spostamento di una classe all'interno della scuola**

- Gli alunni dovranno essere accompagnati dai docenti nel modo più ordinato e veloce possibile, spostandosi nei corridoi indossando la mascherina, rispettando la distanza di sicurezza di almeno un metro tenendo la destra (per consentire eventuali incroci di gruppi in spostamento). Sarà responsabilità del docente in servizio presso la classe vigilare che siano rispettate tutte le regole previste.

### **Uscita**

- Durante le fasi di uscita saranno obbligatori l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno 1 metro.

- Gli studenti sono tenuti a mantenere posizionato il banco sul tracciato riportato sul pavimento e a lasciarlo pulito da qualunque rifiuto e altro oggetto personale al termine della giornata scolastica.

### **MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA (FAMIGLIE)**

- I genitori sono tenuti a controllare la temperatura corporea dei propri figli, questi non possono recarsi a scuola con febbre/temperatura superiore a 37,5°.
- In caso di sintomi legati alla possibilità di aver contratto la SARS COVID19 l'alunno sarà accompagnato in un locale predisposto, laddove attenderà in sicurezza di essere prelevato dai propri genitori o tutori.
- I genitori sono consapevoli che i propri figli potranno essere sottoposti a misurazione della febbre.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE**

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico portano a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale, i quali dovranno essere smaltiti in un apposito sacchettino personale da conservare nella cartella. Un secondo sacchetto personale verrà utilizzato.

### **ACCESSO ALLA SCUOLA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI (GENITORI, FORNITORI ECC.)**

I Genitori o i soggetti esterni che, in via eccezionale, dovessero accedere all'edificio scolastico dovranno attendere il collaboratore scolastico, farsi misurare la temperatura e compilare apposito registro all'ingresso.

### **ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

L'accesso ai distributori automatici di alimenti è consentito esclusivamente al personale rispettando le regole di distanziamento e utilizzo mascherina nel momento di attesa. Il personale dovrà utilizzare il gel igienizzante prima e dopo l'uso del distributore automatico.

### **RIUNIONI E INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA**

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 le riunioni tra i docenti e quelle tra la scuola e le famiglie saranno svolte in videoconferenza o, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e in casi specifici, in presenza nel rispetto della normativa vigente sul distanziamento.

### **STUDENTI CON PATOLOGIE GRAVI O IMMUNODEPRESSI**

La scuola garantisce il diritto per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi a beneficiare della didattica digitale in modalità integrata ovvero esclusiva con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno.

## **GESTIONE PERSONE SINTOMATICHE**

Per la gestione delle persone sintomatiche la scuola fa riferimento alle indicazioni ministeriali e dell'ATS.

Se un alunno manifesta un malessere nell'edificio scolastico, il docente richiede l'intervento del Collaboratore Scolastico, che accompagna lo studente con tutto il proprio materiale (zaino, giubbotto etc) in aula Covid.

Solo per la scuola secondaria: l'alunno viene segnato assente fuori aula dal docente.

Il personale incaricato provvede ad avvisare la famiglia per il ritiro dell'alunno. E' indispensabile che i genitori garantiscano la reperibilità di un familiare o di un delegato.

Per tutti gli ordini di scuola: il genitore che ritira l'alunno deve compilare la giustificazione che viene consegnata al docente.

Solo per la scuola dell'Infanzia: è prevista la segnalazione dei minori e del personale scolastico che durante la frequenza a scuola hanno manifestato sintomi compatibili con COVID -19 e che per tale motivo sono stati invitati al rientro al domicilio e a contattare il Medico o il Pediatra. Le segnalazioni verranno inoltrate dal Referente Covid attraverso la compilazione di un modulo on line dedicato già comunicato alla scuola. (Dalle Faq dell'ATS Brescia)

Al familiare/delegato che ritira lo studente con malessere viene consegnato il modulo di autocertificazione (modulo 2) con timbro della scuola, da compilare per accedere ad un percorso facilitato con punti tampone a libero accesso che non richiede prenotazione.

Usare come canale di comunicazione con la scuola il sito istituzionale.

Dopo le assenze dovute a motivi sanitari per cui non si è attivato un percorso di accertamento Covid non è richiesto certificato medico (Dalle Faq dell' ATS Brescia)

Il personale scolastico che manifesta sintomi a scuola o a casa contatta nel più breve tempo possibile il proprio MMG e segue le sue indicazioni (anche telefoniche) per procedere all'eventuale effettuazione del tampone, recandosi con modulo di autocertificazione, reperibile a scuola o in rete al seguente link, presso i punti dedicati.

<https://www.ats-brescia.it/identificazione-tempestiva-dei-casi-di-covid-19-a-scuola>.

Se l'alunno presenta la sintomatologia a casa i genitori comunicano l'assenza alla scuola e contattano il pediatra o medico di famiglia. L'alunno non deve recarsi a scuola se presenta sintomi riconducibili al Covid (febbre, forte tosse...). È il pediatra a suggerire l'eventuale necessità di procedere con ulteriori accertamenti per sospetto Covid.

Numeri utili:

primaria di Salò – 036541700

primaria di Gardone Riviera – 036522154

secondaria I grado di Salò - 036540728

secondaria I grado di Gardone - 036521910

Tutte le procedure di cui sopra avvengono nel rispetto delle norme che regolano la privacy e la protezione di dati dei singoli soggetti.

E' raccomandato fare riferimento ai siti internet istituzionali della scuola, dell'ATS Brescia e della Regione Lombardia.

### **ASSENZE DA SCUOLA E GIUSTIFICAZIONI**

La presenza di un caso confermato determinerà l'attivazione, da parte della scuola, di tutte le attività di tracciamento ritenute necessarie dal Dipartimento di prevenzione locale. L'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Nell'eventualità di un caso confermato di positività al COVID-19 il PLS/MMG emette un "certificato di riammissione in società" del quale la famiglia allegherà una copia alla giustificazione dell'assenza.

Per tutte le altre tipologie di assenza è necessaria una giustificazione firmata dai genitori/tutori.

### **VARIAZIONI AL REGOLAMENTO**

Si rende noto che il presente regolamento è stato redatto in ottobre e nel corso dell'anno alcune parti potrebbero non essere più valide in seguito alla pubblicazione di nuove Ordinanze statali o regionali.